

Муниципальное учреждение дополнительного образования
Детско- юношеская спортивная школа №22 «Мечта» г.Волгограда

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МУ ДЮСШ № 22 «Мечта»

Кривошеева С.В



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ САЙТЕ МУ ДЮСШ №22 «Мечта»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об информационном сайте муниципального образовательного учреждения (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» и Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014г № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения, структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) муниципального учреждения (далее- Сайт) и его функционирование.

1.3. Адрес сайта в сети интернет- <http://mechta-dance.ru/>

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации и Муниципальном учреждении дополнительного образования детей Детско – юношеской спортивной школы №22 «Мечта» г.Волгограда в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного информирования обучающихся, родителей, преподавателей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц в образовательной деятельности.

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом школы, настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с решениями органов государственного общественного управления и утверждается приказом директора школы.

II. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений спортивной школы, ее педагогов, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

2.3.1. Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.3.2. Подраздел «Структура и органы управления». Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений, (органов управления), местах нахождения структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.3.3. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в РФ», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.3.4. Подраздел «Образование». Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о календарном

учебном графике с приложением его копии, о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц.

2.3.5. Подраздел «Педагогический состав». Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность(должности), преподаваемые дисциплины, учетную степень (при наличии), наименование направления подготовки и(или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.3.6. Подраздел «Материально- техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально- техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудования, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся. О доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.3.7. Подраздел «Платные образовательные услуги». Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.3.8. Подраздела «Вакантные места для приема(перевода)». Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема(перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки(на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц).

2.4. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе коллектива школы, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

2.5. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ.

III. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

- 3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместимыми усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений, тренерских советов.
- 3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором школы.
- 3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора школы.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов, инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем.
- 3.6. Сайт размещается по адресу: <http://mechta-dance.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.7. Адрес сайта учреждения и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке МУ ДЮОШ №22 «Мечта».
- 3.8. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.
- 3.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются заместителем директора школы. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы

IV. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДООУ возлагается на работника учреждения приказом руководителя.
- 4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ДООУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДООУ.
- 4.3. Лицам, назначенным заведующим ДООУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность

информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ДОУ информации, предусмотренной п.2.5 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

V. Финансовое и материально-техническое обеспечение

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств ДОУ или за счет привлеченных средств.

5.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из ФОТ.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение утверждается и вводится в действие приказом директора.

6.2. Один экземпляр хранится согласно номенклатуре дел.

6.3. Положение вступает в силу с момента подписания и действует до замены новым.

Разработчик:

Старший инструктор-методист

ДЮСШ №22 «Мечта

Борисова Е.В.