



ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора МОУ ДЮСШ № 22
«Мечта»
от 07.08.2015 № 69

С.В. Кривошеева

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
МОУ ДЮСШ № 22 «Мечта»
протокол № 3 от «27» 08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношескую спортивную школу № 22 «Мечта» Центрального района г. Волгограда

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношескую спортивную школу № 22 «Мечта» Центрального района г. Волгограда (далее – Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в физкультурно-спортивную организацию для прохождения спортивной подготовки.

1.2. Данное положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минспорта РФ от 12.09.2013 № 731, приказа Минспорта № 645 от 16.08.13 и других нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность спортивных школ, Устава МОУ ДЮСШ № 22 «Мечта».

1.3. При приеме поступающих на обучение по дополнительной общеразвивающей программе по танцевальному спорту, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по танцевальному спорту осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора МОУ ДЮСШ № 22 «Мечта» проводит, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МОУ ДЮСШ № 22 «Мечта» создается приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом школы.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом МОУ ДЮСШ № 22 «Мечта». В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

1.5. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников школы.

1.6. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

1.7. При организации приема поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется комитетом по физической культуре и

спорту администрации Волгограда в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

МОУ ДЮСШ № 22 «Мечта» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается образовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1.9. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией МОУ ДЮСШ № 22 «Мечта».

Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Минимальный возраст зачисления детей в Школу определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешшkolные учреждения) и согласно дополнительной общеразвивающей программе по танцевальному спорту и составляет 4 года.

Минимальный возраст зачисления детей в Школу на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по танцевальному спорту - 7 лет.

Обучение детей в Школе продолжается, как правило, до достижения обучающимися восемнадцати лет. Пребывание в школе обучающихся старше восемнадцати лет возможно, если их спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования или высшего спортивного мастерства.

2.3. Прием в МОУ ДЮСШ № 22 «Мечта» на обучение по дополнительным общеразвивающей и предпрофессиональной программам по танцевальному спорту осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей поступающих).

В заявлении о приеме в школу указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего или копию паспорта;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном образовательной организацией).

Родители (законные представители) заполняют анкету, содержащую необходимые сведения о ребенке, его родителях (законных представителях), заключают договор, регулирующий взаимоотношения между МОУ ДЮСШ № 22 «Мечта» и родителями (законными представителями).

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

2.6. Зачисление детей в МОУ ДЮСШ № 22 «Мечта» проводится 01 сентября текущего года, приказом руководителя образовательного учреждения, по итогам результатов индивидуального отбора.

2.7. В журнале учета групповых занятий на 01 сентября текущего года тренеры-преподаватели заполняют раздел «Общие сведения об обучающихся» и фактический списочный состав группы.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в образовательную организацию проводит приемная комиссия.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится по результатам сдачи контрольных нормативов, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательной организации.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в

образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Образовательной организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в образовательную организацию

5.1. Зачисление поступающих в образовательную организацию на обучение по

образовательным программам оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные образовательной организацией.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, комитет по физической культуре и спорту может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией, в порядке, установленном главой III настоящего Положения.

Составитель: инструктор-методист Гладких Т.В.